

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «ПРОФИ-ЦЕНТР»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Профи-Центр» (ЧОУ ДПО «Профи-Центр») (далее - Учреждение);
- Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.3. К освоению программ профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего «Программы профессиональной подготовки охранников 4, 5 или 6 разряда» допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

1.3.1. К освоению Дополнительной общеобразовательной программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

1.4. К освоению программ повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и

договором об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием документов на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием в Учреждение на обучение проводится по личному заявлению гражданина, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - адрес по месту регистрации;
  - контактный телефон;
  - СНИЛС;
  - информацию об образовании (для дополнительных профессиональных программ);
  - вид основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
  - вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);
  - подтверждение факта ознакомления с;
    - уставом;
    - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
    - программой профессионального обучения/дополнительного профессионального образования;
    - правилами приема обучающихся;
    - правилами внутреннего распорядка обучающихся;
    - Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
    - Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
    - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте Учреждения - <https://profi-centr22.ru>
- 2.3. К заявлению о зачислении на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:
- 2.3.1. по основной программе профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников 4 разряда»:**
- документ, удостоверяющий личность, гражданство РФ, подтверждающий достижение возраста 18 лет;
  - документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
  - медицинское заключение по форме № 002-ЧО/У.

**2.3.2. по основной программе профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников 5 или 6 разряда»:**

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ, подтверждающий достижение возраста 18 лет;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- медицинские заключения по форме № 002-ЧО/У; 002-О/У, 003-О/У.

**2.3.3. по основной программе профессионального образования «Программа повышения квалификации охранников 4 разряда»:**

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- медицинское заключение по форме № 002-ЧО/У;
- удостоверение частного охранника.

**2.3.4. по основной программе профессионального образования «Программа повышения квалификации охранников 5 или 6 разряда»:**

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- медицинские заключения по форме № 002-ЧО/У; 002-О/У, 003-О/У;
- удостоверение частного охранника.

**2.3.5. по дополнительным профессиональным программам «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность», «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»:**

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- диплома о высшем образовании.

**2.3.6. по дополнительной общеобразовательной программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием:**

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- медицинские заключения по форме № 002-О/У, 003-О/У.

2.4. Прием на обучение может происходить по договору с юридическим лицом (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами Учреждения с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору, Оплата

производится безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.5. В первый день обучения обучающиеся заполняют форму заявления и заключают договор об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам, оплачивают и приказом, зачисляются на обучение.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств, в этом случае, осуществляется за исключением фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

### **4. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Освоение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации.

4.3. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации выдаются с внесением в Журнал учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, Журнал учета и выдачи удостоверений о повышении квалификации.

4.4. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной Учреждением.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 3 рабочих дней после издания соответствующего приказа директора.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.